



NEMZETI
VERSENYSPORT
SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019. november 12. napjától

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	3
I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának célja	4
II. FEJEZET	4
A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS ALAPADATAI	4
2. § A Nemzeti Versenysport Szövetség jogállása	4
3. § A Nemzeti Versenysport Szövetség alapadatai	5
III. FEJEZET	6
A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG FELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE	6
4. § A Nemzeti Versenysport Szövetség feladatai és tevékenységi köre	6
IV. FEJEZET	6
A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG SZERVEZETI EGYSÉGEI	6
5. § Közgyűlés	6
6. § Elnökség	7
7. § Felügyelő Bizottság	7
8. § Állandó és ideiglenes bizottságok	7
9. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Irodája	8
V. FEJEZET	8
A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI	8
10. § A Nemzeti Versenysport Szövetség tisztségviselői	8
11. § Elnök	9
12. § Tiszteletbeli elnök	10
VI. FEJEZET	10
A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE TÖRVÉNYESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE	10
13. § Felügyelő Bizottság	10
14. § Törvényességi ellenőrzés	10
15. § Könyvvizsgáló	11

VII.FEJEZET	12
A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG MUNKASZERVEZETE.....	12
16. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Irodája	12
17. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Irodájának szervezeti felépítése.....	13
18. § A Főtitkár jogállása, feladatai	13
19. § A gazdasági vezető hatásköre és feladatai:	16
20. § A főkoordinátor hatásköre és feladatai:	17
21. § A nemzetközi koordinátor feladatai:	18
VIII. FEJEZET	18
AZ NVESZ IRODA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	18
22. § Együtműködési kötelezettség	18
23. § Ügyintézés általános szabályai	19
24. § Képviselés	19
25. § Kapcsolattartás külső szervekkel	20
26. § Médiával való kapcsolattartás	20
27. § Értekezletek tartásának rendje	20
28. § Kiadmányozás	20
29. § Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	21
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	22
1. MELLÉKLET: AZ NVESZ SZERVEZETI ÁBRÁJA	23
2. MELLÉKLET: AZ NVESZ IRODA SZERVEZETI ÁBRÁJA	23
3. MELLÉKLET: A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG HIVATALOS BÉLYEGZŐI	24
4. MELLÉKLET: A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG HIVATALOS LOGÓI.....	25

BEVEZETŐ

A Nemzeti Versenysport Szövetség a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (továbbiakban: Sporttörvény) alapján létrehozott, a nem olimpiai sportágak szervezett versenysportjában működő, a Sporttörvényben meghatározott országos közfeladatokat ellátó köztisztviselői szerv, amely az Ectv. szerinti nyilvántartásba vétel nélkül közhasznú szervezetnek minősül.

A Nemzeti Versenysport Szövetség zavartalan működésének elengedhetetlen feltétele, hogy feladatainak ellátása során a vele szemben megfogalmazott elvárások követhetőek legyenek, ennek egyik eszköze a működés szabályozása, tehát egy olyan struktúra felépítése, amely a döntési akaratokat és annak folyamatait - a Nemzeti Versenysport Szövetség számára meghatározott célkitűzések teljesítését - a lehető leghatékonyabban közvetíti és viszi át a végrehajtás szintjére.

A szabályozással szembeni legalapvetőbb elvárás, hogy biztosítsa a szervezet zavartalan működőképességét, szabályozottá, követhetővé és átláthatóvá tegye a működési folyamatokat, tisztázza mindazon viszonyrendszer összefüggéseit, amelynek keretei között a Nemzeti Versenysport Szövetség szakmai feladatainak magas szinten történő ellátása biztosítottá válik.

A Nemzeti Versenysport Szövetség szervezeti felépítését és működésének rendjét a Sporttörvény, a Nemzeti Versenysport Szövetség Alapszabálya, valamint a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályok, szabályzatok rendelkezéseinek figyelembevételével a Nemzeti Versenysport Szövetség Elnöksége az Alapszabályban biztosított hatáskörében eljárva az alábbiak szerint szabályozza.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának célja

A Nemzeti Versenysport Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy a Nemzeti Versenysport Szövetség szervezeti felépítésének, működése belső rendjének és külső kapcsolatainak keretjelleggel történő meghatározásával szolgálja a Sporttörvény, a Nemzeti Versenysport Szövetség Alapszabálya, valamint a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályokban, szabályzatokban meghatározott cél- és feladatrendszer teljesítését és megvalósítását.

II. FEJEZET

A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS ALAPADATAI

2. § A Nemzeti Versenysport Szövetség jogállása

- (1) A Nemzeti Versenysport Szövetség a nem olimpiai sportágak szervezett versenysportjában működő, a Sporttörvényben meghatározott országos közfeladatokat ellátó köztestület.
- (2) A Nemzeti Versenysport Szövetséget a Fővárosi Törvényszék tartja nyilván.
- (3) A Nemzeti Versenysport Szövetség működési területe Magyarország, illetékessége Magyarország közigazgatási határáig terjed.
- (4) A Nemzeti Versenysport Szövetség jogosult Magyarország címerének és zászlajának használatára.
- (5) A Nemzeti Versenysport Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azok részére anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.
- (6) A Nemzeti Versenysport Szövetség működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.

3. § A Nemzeti Versenysport Szövetség alapadatai

- (1) A Nemzeti Versenysport Szövetség alakulásának időpontja: 2016.12.21.
- (2) A szervezet neve: Nemzeti Versenysport Szövetség
- (3) A Nemzeti Versenysport Szövetség rövidített neve: NVESZ
- (4) Az NVESZ angol nyelvű elnevezése: Hungarian Competitive Sport Federation
- (5) Az NVESZ székhelye: 1124 Budapest, Csörsz utca 49-51.
- (6) Telephelye: nincs
- (7) Postai címe: 1538. Budapest, Pf.488
- (8) E-mail: office@nvesz.hu
- (9) Honlapja: www.nvesz.hu
- (10) Telefon: +36 1 365-1777
- (11) Adóigazgatási azonosító száma: 18874998-2-43
- (12) Bankszámlájának száma: UniCredit Bank Zrt. 10918001-00000093-14200007
- (13) A civil szervezet nyilvántartási száma: 01-03-0000036
- (14) Közhasznúság: Sporttörvény által közhasznú
- (15) Fővárosi Törvényszék bejegyzési száma: 0100/ Pk 60.816/2016
- (16) KSH jelzőszáma: 18874998-9412-549-01
- (17) Felelős vezetője: Elnök
- (18) A Nemzeti Versenysport Szövetség működésének időtartama: határozatlan
- (19) A Nemzeti Versenysport Szövetség tevékenységét szabályozó alapdokumentum: Alapszabály

III. FEJEZET

A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG FELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

4. § A Nemzeti Versenysport Szövetség feladatai és tevékenységi köre

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség célja:

- a) a tagszervezetek tevékenységének összehangolása, céljaik és feladataik könnyebb, hatékonyabb megvalósítása, közös érdekeik védelme, valamint
- b) elősegíteni az állami sportirányítással, országos sportági szakszövetségekkel és országos sportági szövetségekkel (a továbbiakban együtt: sportszövetség), sportszervezetekkel, önkormányzatokkal együttműködve a sportolók Világjátékok Nemzetközi Szövetsége (a továbbiakban: IWGA) Világjátékaira és a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének (a továbbiakban: GAISF) Világjátékaira való felkészülését és azokon való részvételt.

(2) A Nemzeti Versenysport Szövetség feladatait és tevékenységi körét a Sporttörvény és más vonatkozó jogszabályok, valamint a Nemzeti Versenysport Szövetség Alapszabálya állapítja meg.

IV. FEJEZET

A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG SZERVEZETI EGYSÉGEI

A Nemzeti Versenysport Szövetség szervezeti egységeinek ábráját az 1. számú melléklet mutatja be.

5. § Közgyűlés

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség legfőbb döntéshozó szerve a szavazati joggal rendelkező tagok összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik.

(2) A Közgyűlésen tanácskozási joggal személyesen részt vehet a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselője, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

(3) A Közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.

(4) Tagságát, hatáskörét, feladatait és működésének rendjét a Sporttörvény és az Alapszabály határozza meg.

6. § Elnökség

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség ügyintéző és képviseleti szerve a tagok által ilyen célból közvetlenül választott testület (Elnökség). Az Elnökség 11 tagból áll, tagjai: 1 fő Elnök, 2 fő Alelnök (1 fő Általános Alelnök és 1 fő Szakmai feladatokért felelős Alelnök), és 8 fő Elnökségi tag. Az Elnökség a Nemzeti Versenysport Szövetség operatív döntéshozó szerve. A Közgyűlés ülései között a Nemzeti Versenysport Szövetség munkáját az Elnökség irányítja.

(2) Tagságát, hatáskörét, feladatait és működésének rendjét a Sporttörvény, az Alapszabály és az Elnökség Ügyrendje határozza meg.

7. § Felügyelő Bizottság

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Felügyelő Bizottság végzi, amely 5 tagból áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés, egy tagját a sportpolitikáért felelős miniszter, egy tagját pedig az Országgyűlés sportért felelős bizottsága nevezi ki és hívja vissza. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása öt évre szól. A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési munkaterv alapján látja el feladatát.

(2) Tagságát, hatáskörét, feladatait és működésének rendjét a Sporttörvény, az Alapszabály és a Felügyelő Bizottság Ügyrendje határozza meg.

8. § Állandó és ideiglenes bizottságok

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség szakterületenként állandó és ideiglenes bizottságokat működtethet, amelyeket az Elnökség hozza létre.

(2) A Nemzeti Versenysport Szövetség állandó bizottságai:

- a) Média és Marketing Bizottság
- b) Oktatási és Edzőképzési Bizottság
- c) Egészségügyi és Antidopping Bizottság
- d) Para Versenysport Bizottság
- e) Felvételi és Minősítő Bizottság
- f) Sportszakmai és Stratégiai Bizottság

(3) Az Elnökség meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

- (4) A bizottságok a feladatok hatékony ellátása céljából saját hatáskörükben dönthetnek albizottságok létrehozásáról.
- (5) A bizottságok kapcsolatot tartanak és együttműködnek a Nemzeti Versenysport Szövetség tisztségviselőivel.
- (6) Az Elnökség beszámoltatja a bizottságokat munkájukról.
- (7) A Nemzeti Versenysport Szövetség biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges személyi és dologi feltételeket.
- (8) A bizottságok tagságát, hatáskörét, feladatait és működésének rendjét az Alapszabály és a bizottságok ügyrendje határozza meg.
- (9) A bizottságok ügyrendjüket saját hatáskörükben fogadják el, figyelembe véve az Alapszabály, az SZMSZ és egyéb belső szabályzatok, illetve az Elnökség határozatainak rendelkezéseit. A bizottságok ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.
- (10) A bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni az NVESZ Elnökét és a napirendtől függően az NVESZ Alelnökeit, illetve Főtitkárát.

9. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Irodája

A Nemzeti Versenysport Szövetség Irodájára vonatkozó részletes szabályokat jelen SZMSZ VII-VIII. Fejezete tartalmazza.

V. FEJEZET

A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI

10. § A Nemzeti Versenysport Szövetség tisztségviselői

(1) A Szövetség vezető tisztségviselői:

1./ Elnök

2./ Alelnökök

3./ Elnökségi tagok

(2) A Szövetség egyéb tisztségviselői:

1./ Főtitkár

2./ Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

3./ Tiszteletbeli elnök

11. § Elnök

(1) Az Elnök a Közgyűlés által 5 évre megválasztott személy, aki vezeti és szervezi az Elnökség munkáját. Az Elnök visszahívása ugyancsak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A Szövetség törvényes képviselőjét az Elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az Elnök a képviseleti jogát akadályoztatása esetén általános jelleggel, vagy meghatározott ügyekben az Általános Alelnökre írásban átruházhatja.

(3) Az Elnök feladatai és hatásköre:

a) vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,

b) irányítja és képviseli a Nemzeti Versenysport Szövetséget,

c) a Közgyűlés összehívása, az Elnökség üléseinek vezetése,

d) a Nemzeti Versenysport Szövetség szabályzatainak, valamint a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,

e) két elnökségi ülés között a testület hatáskörébe tartozó sürgős ügyekben való döntés, melyekről a következő elnökségi ülésen beszámol az Elnökség tagjainak,

f) a Nemzeti Versenysport Szövetség törvényes, Alapszabály szerinti működésének biztosítása,

g) a Főtitkár felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, díjazásának megállapítása, a megbízás, és a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszüntetésének kivételével,

h) az Elnökség által hatáskörébe utalt feladatok ellátása,

i) aláírási, utalványozási és bankszámla feletti rendelkezési jog,

j) kapcsolattartás a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium vezetőjével, a Magyar Olimpiai Bizottsággal (MOB), a Magyar Paralimpiai Bizottsággal (MPB), valamint az egyéb nemzeti és nemzetközi sportszervezetekkel.

(4) Az Elnököt eseti akadályoztatása során az Általános Alelnök vagy a Főtitkár helyettesíti.

(5) A Nemzeti Versenysport Szövetség vezető tisztségviselőinek és tisztségviselőinek jogállására, feladataira, jogköreire vonatkozó részletes szabályokat a Sporttörvény, az Alapszabály és a Nemzeti Versenysport Szövetség szabályzatai határozzák meg.

12. § . Tiszteletbeli elnök

(1) Az Elnökség tiszteletbeli elnöki tisztség betöltésére személyi javaslatot tehet, a tisztséget a Közgyűlés adományozza. A tiszteletbeli elnöki tisztség betöltése nem kötelező. A tiszteletbeli elnök nem lehet a Nemzeti Versenysport Szövetség tagszervezetének tisztségviselője.

(2) A Nemzeti Versenysport Szövetség tiszteletbeli elnöke

a) képviseli a Nemzeti Versenysport Szövetséget az állami szervek és más szervezetek rendezvényein,

b) ellátja a Közgyűlés és az Elnökség által rábízott, a Nemzeti Versenysport Szövetség célkitűzéseivel és tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

(3) A tiszteletbeli elnök feladatait társadalmi megbízatásban, az Elnökség javaslata és a Közgyűlés döntése alapján látja el. A tiszteletbeli elnök nem tagja az Elnökségnek. A Közgyűlésen, az Elnökségi ülésen és a rendezvényeken állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt.

VI. FEJEZET

A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE TÖRVÉNYESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

13. § Felügyelő Bizottság

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség biztosítja a Felügyelő Bizottság működéséhez szükséges személyi és dologi feltételeket.

(2) A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó vizsgálat lefolytatásához külső szakértőt vehet igénybe, aki a Felügyelő Bizottság döntése alapján díjazásban részesülhet.

(3) A Felügyelő Bizottságra vonatkozó részletes szabályokat a Sporttörvény, az Alapszabály és a Felügyelő Bizottság Ügyrendje tartalmazza.

14. § Törvényességi ellenőrzés

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség működése felett a törvényességi ellenőrzést az Ügyészség látja el.

(2) Az Ügyészség hatáskörét, feladatait, jogköreit a Sporttörvény, az ügyészségről szóló törvény és az Alapszabály határozza meg.

15. § Könyvvizsgáló

- (1) A Nemzeti Versenysport Szövetség gazdálkodását könyvvizsgáló is ellenőrzi.
- (2) A könyvvizsgáló megválasztása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés csak a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál tagként bejegyzett természetes személy könyvvizsgálót vagy a kamara által kiadott könyvvizsgálói tevékenységre engedéllyel rendelkező könyvvizsgáló céget bízhat meg.
- (3) Nem lehet könyvvizsgáló:
 - a) a Nemzeti Versenysport Szövetség tagja, vezető tisztségviselője, tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója,
 - b) a Nemzeti Versenysport Szövetség munkavállalója,
 - c) az a)-b) pontokban említett minőségükben megszűnésüktől számított öt évig.
- (4) A könyvvizsgáló feladata:
 - a) a Nemzeti Versenysport Szövetség gazdálkodására, vagyonkezelésére, számvitelére, továbbá a bizonylati rendre és fegyelemre vonatkozó előírások betartásának folyamatos ellenőrzése;
 - b) a mérleg, az eredmény-kimutatás, a kiegészítő melléklet valóságának és szabályszerűségének, a számviteli törvény és az Alapszabály betartásának ellenőrzése, az éves beszámoló véleményezése, a mérleg hitelesítése (záradékkal való ellátása);
 - c) írásbeli jelentést készít a Közgyűlés részére az Elnökség számviteli törvény szerinti beszámolójáról, a közhasznúsági mellékletéről és a következő év pénzügyi tervéről.
- (5) A könyvvizsgáló jogai:
 - a) betekinthesz a Nemzeti Versenysport Szövetség könyveibe, gazdálkodással kapcsolatos irataiba;
 - b) információt, adatot kérhet a Nemzeti Versenysport Szövetség vezető tisztségviselőitől, tisztségviselőitől és az NVESZ Iroda alkalmazottjaitól;
 - c) megvizsgálhatja a Nemzeti Versenysport Szövetség pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit, ügyfél- és pénzforgalmi számláit;
 - d) amennyiben a könyvvizsgáló az ellenőrzés során a jogszabályi rendelkezések, a Nemzeti Versenysport Szövetség Alapszabályának megsértéséről vagy olyan tényről szerez tudomást, amely a Nemzeti Versenysport Szövetség helyzetét, jövőbeni szabályszerű és biztonságos működését és gazdálkodását hátrányosan befolyásolja, erről haladéktalanul köteles az Elnököt, Főtitkárt értesíteni, indokolt esetben a Közgyűlés összehívását kezdeményezni;
 - e) részt vehet a Közgyűlés és Felügyelő Bizottság ülésein; köteles részt venni a Nemzeti Versenysport Szövetség számviteli törvény szerinti éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését tárgyaló Elnökségi ülésen és Közgyűlésen.

(6) A könyvvizsgáló írásbeli jelentése hiányában a Közgyűlés az előző évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló, valamint a tárgyévi költségvetés (pénzügyi és szakmai terv) elfogadásáról nem dönthet. A Közgyűlés elé csak a könyvvizsgáló által ellenőrzött és záradékkal ellátott mérleget magában foglaló éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet lehet beterjeszteni.

(7) A könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló törvény határozza meg.

VII.FEJEZET

A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG MUNKASZERVEZETE

16. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Irodája

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség munkájának és feladatainak ellátására adminisztratív apparátust működtet. Az NVESZ Iroda munkáját a Főtitkár irányítja. Az NVESZ Iroda hivatali szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat jelen SZMSZ tartalmazza.

Az NVESZ Iroda tevékenységével elősegíti a Nemzeti Versenysport Szövetség céljainak megvalósítását, a Közgyűlés, az Elnökség, a bizottságok, a tisztségviselők munkájának eredményességét, döntéseinek, határozatainak előkészítését és végrehajtását.

Az NVESZ Iroda működési kiadásait és a feladatok ellátásának forrásait a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés kötelezően tartalmazza.

(2) Az NVESZ Iroda feladatai a Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:

- a) előkészíti a Közgyűlés üléseit, határozatait és gondoskodik azok végrehajtásáról;
- b) nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, döntéseit;
- c) ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztratív feladatokat;
- d) tájékoztatást ad a Közgyűlés részére a felmerült kérdésekben.

(3) Az NVESZ Iroda feladatai az Elnökség tevékenységével kapcsolatban:

- a) előkészíti az Elnökség üléseit, határozatait és gondoskodik azok végrehajtásáról;
- b) nyilvántartja az Elnökség határozatait, döntéseit;
- c) ellátja az Elnökség munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztratív feladatokat;
- d) tájékoztatást ad az Elnökség részére a felmerült kérdésekben.

- (4) Az NVESZ Iroda feladatai a bizottságok tevékenységével kapcsolatban:
- a) biztosítja és ellátja a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli, adminisztratív feltételeket, illetve feladatokat;
 - b) elvégzi a bizottsági jelentések, beszámolók, döntések, ellenőrzések, egyéb szakmai anyagok előkészítését;
 - c) tájékoztatást ad a bizottságok részére a felmerült kérdésekben.
- (5) Az NVESZ Iroda feladatai a vezető tisztségviselők és tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
- a) segíti a tisztségviselői tevékenységet, különös tekintettel a közgyűlési, elnökségi, illetve bizottsági munkával összefüggő feladatokra;
 - b) tájékoztatást ad a tisztségviselők részére a folyamatban lévő ügyekről és a felmerült kérdésekben.

17. § A Nemzeti Versenysport Szövetség Irodájának szervezeti felépítése

Az NVESZ Iroda szervezeti ábráját alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

18. § A Főtitkár jogállása, feladatai

(1) A Nemzeti Versenysport Szövetség hivatali szervezetének (NVESZ Iroda) vezetője az Elnökség által megbízott, a Nemzeti Versenysport Szövetséggel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló Főtitkár.

(2) A Főtitkár feladat- és hatáskörét az Alapszabály, jelen SZMSZ és a rá vonatkozó munkaköri leírás határozza meg.

(3) A Főtitkár általános feladatai és hatásköre:

- a) a Szövetség hivatali szervezetének irányítása a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak, valamint az Elnök és az Alelnökök utasításának megfelelően,
- b) a Szövetség tagjainak nyilvántartása,
- c) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése, szakmai anyagok összeállítása,
- d) a munkáltatói jogkörök gyakorlása a munkaviszonyban álló dolgozók felett,
- e) az aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- f) a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása önállóan,

- g) gondoskodik a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtásáról, és arról rendszeresen tájékoztatja az Elnököt és az Elnökséget,
- h) betartja és betartatja az NVESZ szabályzataiban előírtakat,
- i) megbízás alapján képviseli az NVESZ-t,
- j) biztosítja a Sporttörvényben és más jogszabályokban, az Alapszabályban, valamint a belső szabályzatokban a Nemzeti Versenysport Szövetség részére meghatározott sportszakmai feladatok magas színvonalú és teljes körű ellátását,
- k) kapcsolatot tart az NVESZ tagszervezeteivel, bizottságaival,
- l) rendszeres sportszakmai munkakapcsolatot tart a sportköztestületekkel, illetve azok sportszakmai szervezeti egységeivel az NVESZ Elnökségének határozatai, valamint az Elnök és az Alelnökök utasításának megfelelően,
- m) részt vesz az éves költségvetési terv összeállításában,
- n) ellátja az adatvédelmi tisztviselő részére az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott feladatokat,
- o) ellát minden olyan feladatot, melyet az Elnök eseti vagy állandó jelleggel a hatás- és feladatkörébe utal.

(4) A Főtitkár feladatai a sportszakmai feladatokkal kapcsolatban:

- a) előkészíti az Elnökség részére a nem olimpiai sportágak versenysporttal összefüggő állami sportcélú támogatásának elosztására vonatkozó javaslatot,
- b) az Elnökséggel együttműködve előkészíti a sporttal kapcsolatos jogszabályok módosítására vonatkozó javaslatot,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a sportszövetségek által elkészített rövid-, közép és hosszú távú sportági stratégiai fejlesztési koncepciók megvalósítását,
- d) négyéves ciklusokban koordinálja a Világjátékok felkészülés rendszerét és az Elnökség részére szakmai javaslatot készít elő a sport világesemények támogatására,
- e) az Elnökség határozatainak megfelelően koordinálja az NVESZ feladat- és hatáskörébe tartozó sport világeseményekre történő felkészüléssel, kiutazással és az azokon történő részvétellel kapcsolatos szakmai feladatokat,
- f) szakmai konzultációt kezdeményez a szakszövetségekkel a sportszakmai munka egyes területeihez kapcsolódóan,
- g) nyomon követi a nem olimpiai sportágak sporteredményeit, különös tekintettel a világeseményekre, kontinens viadalokra és az országos bajnokságokra,
- h) feladatai teljeskörű ellátása érdekében az Elnök és az Alelnökök utasításának megfelelően, együttműködik az Emberi Erőforrások Minisztériumának Sportért Felelős Államtitkárságával, illetve annak sportszakmai szervezeti egységeivel.

(5) A Főtitkár feladatai a sportegészségügyi és sporttudományi feladatok ellátásával összefüggésben, az Elnökség határozataival összhangban, valamint az Elnök és az Alelnökök utasításának megfelelően:

- a) kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel (OSEI), valamint a többi kiemelt egészségügyi intézettel,

- b) együttműködik a doppingmentes felkészülés és részvétel megteremtése érdekében a Magyar Antidopping Csoporttal (MACS - Nemzeti Doppingellenes Szervezet), a doppingellenes tevékenységről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- c) közreműködik a doppingellenes tevékenységgel összefüggő sportszakmai feladatok ellátásában,
- d) együttműködik a sportpolitikáért felelős miniszterrel a sportszakemberek képzési, továbbképzési, valamint foglalkoztatási céljait szolgáló programok meghatározásában, segíti a sportszövetségek kötelező sportszakember-továbbképzési feladatai ellátását,
- e) együttműködik a sportszakember-képzés és továbbképzés terén a Testnevelési Egyetemmel (TF), a Magyar Sporttudományi Társasággal, a Magyar Edzők Társaságával, és egyéb tudományos műhelyekkel a Világjátékokra való felkészülés tudományos hátterének kialakítása érdekében.

(6) A Főtitkár feladatai a nemzetközi ügyekkel kapcsolatosan, az Elnökség határozataival összhangban, valamint az Elnök és az Alelnökök utasításának megfelelően:

- a) Kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi sportszervezetekkel, a külföldi magyar képviseletekkel; gondoskodik a nemzetközi szervezetektől érkező kérések/megkeresések elintézéséről, megválaszolásáról,
- b) Szervezi és előkészíti az NVESZ kétoldalú nemzetközi együttműködési megállapodásait, megkötésük után koordinálja azok végrehajtását,
- c) Sport világeseményeken gondoskodik a csapatiroda felállításáról, a helyszíni működésének megszervezéséről és megvalósításáról.

(7) A Főtitkár feladatai a kommunikációs és marketing feladatokkal kapcsolatban az Elnökség határozataival összhangban, valamint az Elnök és az Alelnökök utasításának megfelelően:

- a) gondoskodik a Nemzeti Versenysport Szövetség arculati elemeinek védelméről, ellenőrzi azok betartását;
- b) elkészíti a Nemzeti Versenysport Szövetség egységes Arculati Kézikönyvét és elvégzi annak folyamatos aktualizálását;
- c) gondoskodik a Nemzeti Versenysport Szövetség marketing-kommunikációs eszközeinek kreatív és grafikai tervezetéről, legyártásáról és karbantartásáról;
- d) felelős a Nemzeti Versenysport Szövetség valamennyi rendezvényének teljeskörű megszervezéséért és lebonyolításáért;
- e) lebonyolítja a sport világeseményekre kiutazó Magyar Csapat felvonuló- és formaruhájának pályáztatását, koordinálja a kivitelezést;
- f) felelős a Nemzeti Versenysport Szövetség kommunikációs és marketing tevékenységéért;
- g) gondoskodik a Nemzeti Versenysport Szövetség intézményi kommunikációs stratégiájának működtetéséről;
- h) szervezi és biztosítja a Nemzeti Versenysport Szövetség sajtónyilvánossági, médiakommunikációs megjelenéseit;
- i) kapcsolatot tart és együttműködik az országos és a különböző helyi médiával, szerkesztőségekkel, hírügynökségekkel;
- j) előkészíti, lebonyolítja a Nemzeti Versenysport Szövetség sajtóeseményeit,
- k) kapcsolatot tart a Nemzeti Versenysport Szövetség szponzoraival és média támogatóival; kezeli a szponzori és a médiaszponzori szerződéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról;

- l) koordinálja a Nemzeti Versenysport Szövetség rendelkezésére álló médiafelületek felhasználását;
- m) felügyeli az NVESZ hivatalos honlapjának és közösségi média oldalainak szerkesztési munkáját, az NVESZ kommunikációs tevékenységét.

(8) A Főtitkár a feladatai ellátásért, és a tevékenységével összefüggésben az Elnöknek felelős.

(9) A Főtitkárt akadályoztatása esetén az Elnök által megbízott személy helyettesíti.

(10) A Főtitkár tanácskozási joggal részt vesz az Elnökségi üléseken.

19. § A gazdasági vezető hatásköre és feladatai:

A Főtitkár irányítása és ellenőrzése alatt látja el a munkaköri leírásában meghatározott feladatait. A gazdasági vezetőnek meg kell felelnie a számviteli törvényben a könyvviteli szolgáltatás folytatására előírt képesítési követelményeknek.

- a) Biztosítja a pénzügyi és számviteli jogszabályokban, az Alapszabályban, valamint a belső szabályzatokban a Nemzeti Versenysport Szövetség részére meghatározott számviteli- és pénzgazdálkodási feladatok magas színvonalú és teljes körű ellátását.
- b) Ellátja a pénzügyi, számviteli, adózási, vagyon- és bérsgazdálkodási tevékenységeket, vezeti a számviteli és pénzügyi nyilvántartásokat, továbbá ezzel kapcsolatosan biztosítja a szükséges információkat a vezetés részére. Ellátja a könyvelési feladatokat, a pénztárosi teendőket.
- c) Biztosítja a feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítését, javaslatot tesz az elnökségi/közgyűlési határozatok, belső szabályzatok megalkotásának vagy esetleges módosításának előkészítésére.
- d) Az előzetes vezetői döntésekkel összhangban, előkészíti az NVESZ éves költségvetési tervét.
- e) Előkészíti az állami támogatáshoz szükséges dokumentumokat, figyelemmel kíséri a kapott állami támogatások felhasználását és ezekkel összefüggésben kapcsolatot tart az EMMI-vel, összeállítja, benyújtja az állami támogatás elszámolását az EMMI-nek.
- f) Elkészíti az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést a Számviteli politikában meghatározott határidő szerint a vonatkozó hatályos jogszabályok, a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság által meghatározott elvárások és a Főtitkár, az Elnökség, valamint a Közgyűlés által megjelölt információs követelményeknek megfelelően.
- g) Kapcsolatot tart a könyvvizsgálóval és a Felügyelő Bizottsággal, a számlavezető bankkal, gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről.
- h) Részt vesz a külső partnerekkel, szponzorokkal történő szerződéskötés folyamatában.

- i) Végrehajtja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, tárolja, kezeli a benyújtott vagyonyilatkozatokat.
- j) Ellát minden olyan feladatot, melyet az Elnök vagy a Főtitkár eseti vagy állandó jelleggel a hatás- és feladatkörébe utal.

20. § A főkoordinátor hatásköre és feladatai:

A Főtitkár irányítása és ellenőrzése alatt látja el feladatait a munkaköri leírásában meghatározottak szerint:

- a) Közreműködik a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívásában; a napirend, a forgatókönyv, a döntések, határozatok előkészítésében és végrehajtásában; gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok pontos nyilvántartásáról, közzétételéről és az érintettekkel való közléséről.
- b) Részt vesz a közgyűlés, elnökségi és bizottsági ülések megszervezésében, lebonyolításában.
- c) Részt vesz a költségvetés tervezésének folyamataiban.
- d) Kapcsolatot tart az NVESZ tagszervezeteivel, folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja az NVESZ vezetőségét és főtitkárát a tagszövetségek aktuális helyzetéről, problémáiról, az esetleges megoldási alternatívákról.
- e) A tagszövetségek szakmai és működési támogatására kötendő szerződéshez szükséges kötelező adatszolgáltatási űrlapokat összegyűjti, az adatokat rendszerezi, és az Elnökség részére megfelelő formában, határidőre előkészíti.
- f) Részt vesz az IWGA Világjátékokra történő kiutazás és részvétel előkészületeiben, szervezésében, ennek keretében különösen:
- Előkészíti és megszervezi az NVESZ tisztségviselők és a Magyar Csapat sport világeseményeken való részvételét; elvégzi az akkreditációval kapcsolatos feladatokat; koordinálja a be- és kiutazást, az utasbiztosítás megkötését.
 - Részt vesz a Világjátékokra kiutazó Magyar Csapat felvonuló- és formaruhájának pályáztatásának lebonyolításában, ennek során kapcsolatot tart a kivitelező cégekkel, segíti a méretvételek, ruhapróbák megszervezését és biztosítja a kapcsolódó logisztikai háttérrel; közreműködik a Magyar Csapatok sportfelszereléseinek kiválasztásában, részt vesz az esetleges egyedi gyártások egyeztetésében és megrendelésében.
- g) Közreműködik az NVESZ részére nyújtott állami támogatás elszámolásának összeállításában.
- h) Gondoskodik az NVESZ nyilvántartásainak vezetéséről, nyilvántartja az NVESZ tagszervezeteit.
- i) Figyelemmel kíséri a tagszövetségek versenyrendszerit.
- j) Előkészíti a Minisztérium részére az állami támogatások igényléséhez szükséges sportszakmai tervet, sportszakmai beszámolókat.
- k) Összeállítja az állami jutalmakra és az eredményességi támogatásra vonatkozó javaslatokat az érintett sportágakat illetően.
- l) Közreműködik az NVESZ külföldi utazásaival kapcsolatos szervezési feladatokban.
- m) Előkészíti a Nemzeti Versenysport Szövetség éves rendezvénynaptárát, és az Elnökség döntésének megfelelően egyeztet az érintett szervezetekkel.

- n) Részt vesz a Nemzeti Versenysport Szövetség valamennyi rendezvényének teljeskörű megszervezésében és lebonyolításában. Ennek keretében előzetesen javaslatot tesz a rendezvény költségvetésére és a Főtitkár jóváhagyása alapján gondoskodik a vonatkozó megrendelésekről, szerződések megkötéséről, a meghívók nyomdai és/vagy elektronikus előkészítéséről és kiküldéséről, elkészíti a rendezvények, események, ünnepek forgatókönyvét, koordinálja a rendezvények helyszíni lebonyolítását.
- o) Részt vesz a külső rendezvények, különösen a Nemzeti Versenysport Szövetség szponzorokkal közös események (elsősorban sajtótájékoztatók), valamint egyéb szponzori aktivitások, sportnapok lebonyolításában.
- p) Kezeli a Nemzeti Versenysport Szövetség közösségimédia-felületeit és gondoskodik azok aktuális tartalommal való ellátásáról.
- q) Figyelemmel kíséri a Nemzeti Versenysport Szövetség honlapjának szerkesztését, kapcsolatot tart a honlap üzemeltetőjével és gondoskodik annak aktuális, kötelező tartalommal való ellátásáról.
- r) Ellát minden olyan feladatot, melyet az Elnök, az Alelnökök vagy a Főtitkár eseti vagy állandó jelleggel feladat- és hatáskörébe utal.

21. § A nemzetközi koordinátor feladatai:

A Főtitkár irányítása és ellenőrzése alatt látja el feladatait a munkaköri leírásában meghatározottak szerint:

- a) ENGSO Youth titkársági feladatok ellátása, ennek keretében különösen elnökségi ülések szervezése, közösségi média oldalak és a weboldalak kezelése, szakmai és pénzügyi adminisztráció;
- b) a nemzetközi kapcsolatok átfogó ügyintézése: rendezvények előkészítése, lebonyolítása, meghívók tervezése, Erasmus+ ifjúsági cserék szervezése;
- c) együttműködik a főkoordinátorral és a gazdasági vezetővel, segíti feladataik ellátását;
- d) ellát minden olyan feladatot, melyet az Elnök, az Alelnökök vagy a Főtitkár eseti vagy állandó jelleggel feladat- és hatáskörébe utal.

VIII. FEJEZET

AZ NVESZ IRODA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

22. § Együttműködési kötelezettség

Az NVESZ Iroda munkatársai tevékenységüket egymással szoros együttműködésben végzik. Feladataik ellátása során a Nemzeti Versenysport Szövetség zavartalan működése érdekében kötelesek együttműködni, közvetlenül kapcsolatot tartani, és egymást a szükséges tájékoztatás megadásával, adatok szolgáltatásával, szakmai támogatás nyújtásával kölcsönösen segíteni.

Az NVESZ Iroda munkatársai együttműködnek a bizottságokkal, amelyeknek tájékoztatást, információt adnak a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

23. § Ügyintézés általános szabályai

- (1) Az ügyintézés során a Sporttörvényben és más jogszabályokban, az Alapszabályban, valamint az SZMSZ-ben, a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Amennyiben a jelen szabályzat alapján nem állapítható meg pontosan, hogy valamely ügy elintézése mely munkatárs feladata, a Főtitkár, akadályoztatása esetén az Elnök vagy az Általános Alelnök jelöli ki az ügy intézéséért felelős munkatársat.
- (3) A munkavállaló köteles a munkaköri leírásában foglalt feladatok ellátására, valamint a feladatkörébe tartozó ügy elintézése érdekében a jogszabályok, a szakmai követelmények, valamint a belső szabályzatokban meghatározott általános előírások betartásával és a felettesek utasításainak figyelembevételével, a vezetőséggel és a munkatársakkal együttműködve a szükséges intézkedéseket az előírt határidőn belül megtenni.
- (4) Az érdemi döntéshez szükséges tényeket és feltételeket, valamint a döntés várható következményeit minden esetben tisztázni kell. Ha a vezetői döntéshez szükséges valamennyi körülmény magából az ügyiratból nem állapítható meg, az ügyintézés előzményeiről írásbeli összefoglalót, belső feljegyzést kell készíteni, és azt az ügyirathoz kell csatolni.
- (5) Az ügyintézés határideje az ügyre vonatkozó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő. Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a Főtitkár, illetve az Elnök, Alelnökök által az adott feladatok kiadása során meghatározott ügyintézési határidő az irányadó.
- (6) AZ NVESZ Iroda munkatársai kötelesek az ügyintézés során a tudomásukra jutott államtitkot, szolgálati titkot és üzleti titkot megőrizni.
- (7) Az ügyintézésre vonatkozó előírásokat minden munkatársnak ismernie és alkalmaznia kell.

24. § Képviselés

- (1) Az Elnök önállóan látja el a Nemzeti Versenysport Szövetség törvényes képviselését.
- (2) AZ NVESZ Alelnökei, Elnökségi tagjai, Főtitkára az Elnök felhatalmazása alapján az általa kijelölt ügyekben és eseményeken képviselik a Nemzeti Versenysport Szövetséget.

25. § Kapcsolattartás külső szervezetekkel

- (1) Az Elnök, az Alelnökök és a Főtitkár feladatainak ellátása során kapcsolatot tart a kormányzati, államigazgatási szervezetekkel, hatóságokkal, nemzetközi és hazai sportszervezetekkel.
- (2) AZ NVESZ Iroda munkatársai – a Főtitkár előzetes tájékoztatása mellett - kapcsolatot tartanak külső szervezetekkel a feladat- és hatáskörükbe tartozó vagy külön felhatalmazás alapján feladat- és hatáskörükbe utalt ügyekben.

26. § Médiával való kapcsolattartás

- (1) A médiával a Főtitkár által megbízott személy tartja a kapcsolatot, e körben köteles minden cselekményt, írásbeli vagy szóbeli közleményt, sajtóeseményt, ezek időpontját, formáját, tartalmát és módját előzetesen egyeztetni az Elnökkel vagy az Általános Alelnökkel, akadályoztatása esetén a Főtitkárral. Az Elnök, az Általános Alelnök vagy a Főtitkár előzetes jóváhagyása nélkül sajtóközlemény nem adható ki.
- (2) A média részére nyilatkozat, tájékoztatás adására a Nemzeti Versenysport Szövetség nevében kizárólag az Elnök, akadályoztatása esetén vagy megbízása alapján az Általános Alelnök és a Főtitkár jogosultak.

27. § Értekezletek tartásának rendje

- (1) Az Elnök a Nemzeti Versenysport Szövetség egységes irányításának megteremtése és a szükséges információáramlás biztosítása érdekében szükség szerinti rendszerességgel vezetői megbeszélést tarthat, amelyen az Elnök által meghívott személyek vesznek részt.
- (2) A Főtitkár az NVESZ Iroda egységes irányítása és a szükséges információáramlás biztosítása érdekében szükség szerinti rendszerességgel megbeszélést tart, amelyen részt vesznek az NVESZ Iroda alkalmazottai.

28. § Kiadmányozás

- (1) AZ NVESZ Iroda tevékenysége során az elnevezésének megfelelő – Magyarország címerével ellátott – bélyegzőt használ. A Nemzeti Versenysport Szövetség használatban lévő bélyegzőit az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) AZ NVESZ Iroda az SZMSZ 4. sz. mellékletében szereplő, védjegyoltalom alatt álló logóit használja hivatalos iratain, levélpapírján, kiadványain, rendezvényein.

(3) Kizárólag az Elnök kiadmányozhatja a közjogi méltóságoknak (miniszterelnök, köztársasági elnök, Országgyűlés elnöke, Alkotmánybíróság elnöke, Kúria elnöke), a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, és a minisztereknek címzett iratokat.

(4) Az Elnök vagy a Főtitkár kiadmányozza mindazon iratokat, döntéseket, amelyek kiadmányozási jogát nem ruházta át az NVESZ Iroda alkalmazottjaira. Az átruházott kiadmányozási jogot az Elnök, illetőleg a Főtitkár bármikor, különösen annak kiemelt súlyára tekintettel magához vonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható.

(5) A kiadmányok tartalmáért, szabályszerűségéért a kiadmányozó felel, az ügyet előkészítő ügyintéző felelősségének fenntartása mellett. Az ügyiraton – a szakmai illetékesség, illetve a felelősség megállapíthatóságának érdekében – az azt előkészítő ügyintéző nevét, elérhetőségét is fel kell tüntetni.

(6) Gazdálkodási jellegű, vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási joggal - a vonatkozó belső szabályzatokban részletezett eljárás szerint – az Elnök, a Főtitkár vagy az általuk erre külön felhatalmazott munkavállaló jogosult.

29. § Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

(1) Vagyonnyilatkozat-tételére kötelezettek a 10. § szerinti tisztségviselők – a tiszteletbeli elnök kivételével - és a vezető beosztású munkavállalók, akik önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosultak feladataik ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett.

(2) Vagyonnyilatkozat-tételére kötelezettek:

- a) Elnökség tagjai (Elnök, Alelnökök, Elnökségi tagok),
- b) Főtitkár,
- c) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,
- d) vezető beosztású munkavállalók.

(3) Nem köteles vagyonnyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonnyilatkozat tételére egyébként kötelezett.

(4) Egyebekben a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó részletes szabályokat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény állapítja meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen SZMSZ-t a Nemzeti Versenysport Szövetség Elnöksége hagyta jóvá, amely 2019. november 12. napján lép hatályba, és hatálya határozatlan időre szól. Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2017. október 10-től hatályos SZMSZ.

Az SZMSZ végrehajtásáról és az SZMSZ rendelkezéseinek alkalmazottakkal történő megismertetéséről a Főtitkár gondoskodik. Az SZMSZ rendelkezéseinek betartása az alkalmazottak alapvető kötelezettsége.

Budapest, 2019 november 12.

Dr. Mészáros János József
NVESZ elnök

3. MELLÉKLET: A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG HIVATALOS BÉLYEGZŐI

1. Magyar címerrel ellátott magyar nyelvű körbélyegző



2. Magyar címerrel ellátott angol nyelvű körbélyegző



3. Címer nélküli, közérdekű adatokat tartalmazó hosszúkás alakú bélyegző

Nemzeti Versenysport Szövetség
Hungarian Competitive Sport Federation
1124, Budapest, Csörsz u. 49-51.
Adószám: 18874998-2-43
Bankszámlaszám:
10918001-00000093-14200007

4. MELLÉKLET: A NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG HIVATALOS LOGÓI



NEMZETI
VERSENYSPORT
SZÖVETSÉG



HUNGARIAN
COMPETITIVE SPORT
FEDERATION



NEMZETI
VERSENYSPORT
SZÖVETSÉG



HUNGARIAN
COMPETITIVE SPORT
FEDERATION



NEMZETI
VERSENYSPORT
SZÖVETSÉG



HUNGARIAN
COMPETITIVE SPORT
FEDERATION



NEMZETI VERSENYSPORT SZÖVETSÉG